

PEDOMAN UMUM PENYUSUNAN PENULISAN ILMIAH (PI)



**AKADEMI KOMUNIKASI MEDIA RADIO & TV (AKMRTV)
JAKARTA
2020**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penulisan Penulisan Ilmiah AKMRTV Jakarta diterbitkan untuk memberikan petunjuk, informasi, dan acuan yang lengkap kepada para mahasiswa dan dosen pembimbing PI AKMRTV Jakarta yang sedang menyusun PI.

Buku pedoman ini adalah merupakan pedoman umum dalam penyusunan PI bagi mahasiswa semester 6 guna menyelesaikan tugas penulisan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Akademi Komunikasi Media Radio & TV (AKMRTV) Jakarta.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan adanya keseragaman dalam prosedur, bentuk, dan sistematika penulisan.

Semoga buku pedoman PI ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh mahasiswa, dengan selalu mencermati halaman demi halaman sehingga tidak ada kesalahan dalam penulisan PI, dan bermanfaat untuk kita semua. Aamiin.

Jakarta, Maret 2020

Koordinator Penulisan Ilmiah

Dr. Edy Prihantoro, SS., M.Ikom., MMSI

BAB I

PENDAHULUAN

A. Ketentuan Umum

Pembuatan tugas akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang studi pendidikan strata nol (S0) dan atau diploma tiga (D III) pada Akademi Komunikasi Media Radio & TV (AKMRTV) Jakarta.

Tugas akhir ini berbentuk Penulisan Ilmiah (PI) yang harus disusun secara sistematis berdasarkan studi kepustakaan, penelitian lapangan / observasi baik secara langsung maupun tidak, atau hasil praktik terpadu.

Untuk menjaga kualitas, keilmiahan PI, maka penyusunannya di bimbing oleh dosen yang bertindak sebagai pembimbing. Penunjukan dosen pembimbing PI dilakukan oleh Direktur yang tertuang dalam Surat Keputusan Direktur AKMRTV Jakarta **No.011/DIR/L/AKMRTV/III/2020**.

B. Prosedur Pengajuan Pembuatan PI

Mahasiswa yang berhak mengajukan pembuatan penulisan ilmiah (PI) jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester tersebut dan mengambil mata kuliah PI sebagai tugas akhir.
2. Minimal sudah menyelesaikan 90 sks dan sudah lulus mata kuliah yang diprasyaratkan.
3. Tidak terkena batas studi.
4. Mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing (sudah ditetapkan berdasarkan SK Direktur No. 011/DIR/L/AKMRTV/I/2020) selama 8 kali tatap muka dikelas, @ 4 Jam dan **wajib** membawa **bukti bimbingan dan mengisi daftar hadir selama bimbingan.**
5. Jika penyusunan PI sudah selesai, maka mahasiswa dapat mendaftar sidang ke bagian Sidang PI (dengan syarat-syarat tertentu).

C. Tujuan Pembuatan PI

1. Tujuan

Tujuan pembuatan PI adalah melatih mahasiswa untuk dapat menguraikan dan membahas suatu permasalahan secara ilmiah dan kemudian dapat menuliskannya secara ilmiah, teoritis, jelas dan sistematis sesuai dengan program studi komunikasi, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma Tiga.

2. Isi dan Materi

Isi dari PI diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

- a. Relevan dengan bidang komunikasi.
- b. Mempunyai rumusan masalah yang jelas.
- c. Masalah dibatasi, secara spesifik.

3. Bahasa

PI ini disajikan dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD)

D. Pengumpulan Data dan Penelitian

1. Pengumpulan data

Untuk menyusun PI, mahasiswa harus memiliki data yang cukup dan memenuhi syarat *objektif, benar, dan berbobot*.

2. Penelitian

Penelitian adalah kegiatan terencana, terarah, dan terkendali untuk mendapatkan data atau informasi tentang suatu permasalahan dan kemudian dianalisa dengan menggunakan metode ilmiah.

3. Beban dan waktu penyusunan PI

Beban PI ini adalah 2 sks, dengan waktu penyelesaian penelitian dan penyusunan selama 6 bulan atau 1 semester.

BAB II

STRUKTUR PENULISAN ILMIAH

Susunan struktur Penulisan Ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal
 2. Pendahuluan
 3. Tinjauan Pustaka
 4. Metodologi Penelitian
 5. Analisa dan Pembahasan
 6. Penutup (Kesimpulan & Saran)
 7. Bagian akhir
- } Bagian Pokok / Inti

1. Bagian Awal

Bagian Awal, terdiri atas :

- Halaman Judul
Ditulis sesuai dengan cover depan PI standard AKMRTV (lihat contoh pada lampiran).
 - Lembar Pengesahan
Ditulis Judul PI, Nama, NPM, Tanggal Sidang, Tanggal Lulus, dan Tanda Tangan Pembimbing, Koordinator PI, serta Direktur.
 - Surat Pernyataan Keabsahan Data dan Hasil Penelitian
 - Abstraksi
Berisi ringkasan dari penulisan. Maksimal 1 halaman.
 - Kata Pengantar
Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian dan PI (a.l. Direktur, Ketua Program Studi, Koordinator PI, Pembimbing, Perusahaan (jika ada), Orang tua, keluarga, teman dll).
 - Daftar Isi
 - Daftar Tabel
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
- } Kalau ada

2. Pendahuluan

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan, terdiri dari :

- Latar Belakang Masalah
Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan. Isi dari latar belakang masalah antara lain keingintahuan/fenomena yang terjadi, dan ketertarikan untuk meneliti.

- Rumusan dan Batasan Masalah
Merumuskan secara detil permasalahan yang akan dibahas pada penelitian, serta memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji dan bagian mana yang tidak.
- Tujuan Penelitian
Menggambarkan hasil-hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- Manfaat Penelitian
 1. Kegunaan Akademis
 2. Kegunaan Praktis
- Metodologi Penelitian
Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, mencakup cara pengumpulan data, alat yang digunakan dan cara analisa data.

Jenis-Jenis Metode Penelitian :

- a. Studi Pustaka : Semua bahan diperoleh dari buku-buku dan/atau jurnal ilmiah.
- b. Studi Lapangan : Data diambil langsung di lokasi penelitian.
- c. Gabungan : Menggunakan gabungan kedua metode di atas.

3. Tinjauan Pustaka

Membuat kerangka pemikiran. Menguraikan teori-teori yang menunjang penulisan / penelitian, yang terdiri atas pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah, kajian yang dengan jelas menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang dilakukan dan mengacu pada daftar pustaka. Dan dapat diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian terdahulu / jurnal (jika sudah pernah diteliti), serta Kerangka Pemikiran.

4. Metodologi Penelitian

Menjelaskan cara pelaksanaan kegiatan penelitian, jenis penelitian, objek penelitian, subjek penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data (observasi atau wawancara), teknik analisis data, dan keabsahan data. (Validitas merupakan upaya pemeriksaan terhadap akurasi hasil penelitian dengan menerapkan prosedur-prosedur tertentu sementara reliabilitas mengindikasikan bahwa pendekatan yang digunakan peneliti konsisten jika diterapkan oleh peneliti-peneliti lain (dan) untuk proyek-proyek berbeda).

5. Hasil dan Pembahasan

- Gambaran Umum Perusahaan (diperuntukkan bagi mahasiswa yang melakukan penelitian/kerja praktek di perusahaan)
- Analisis dan Pembahasan
Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode

yang diajukan, dikaitkan dengan teori yang dipergunakan, penelitian-penelitian terdahulu, dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah.

6. Penutup

Bab ini bisa terdiri dari Kesimpulan dan Saran.

- Kesimpulan

Berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis dan implikasi penelitian dalam pengembangan ilmu komunikasi atau bidang komunikasi secara umum.

- Saran

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait sehubungan dengan hasil penelitian. Saran hendaknya kongkrit, realistis, bernilai praktis dan terarah.

7. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal ilmiah, majalah, website dll), yang digunakan dalam penulisan. **Buku referensi diharuskan terbit lima tahun terakhir (minimal 5 buku referensi).**

- Lampiran

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

- Riwayat hidup penyusun PI

Disusun secara ringkas.

- Judul gambar / grafik diketik di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.

5. Penulisan Daftar Pustaka

- Ditulis berdasarkan urutan penunjukan referensi pada bagian pokok tulisan ilmiah.
- Ditulis menurut kutipan-kutipan
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan.
Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga
- Gelar tidak perlu disebutkan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
- Jika daftar pustaka panjang lebih satu baris, baris kedua masuk ke kanan enam ketuk.
- Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et all'.
- Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
Nama Pengarang. Tahun Penerbitan. **Judul karangan** (tebal), Edisi, Kota Penerbit : Nama Penerbit.
- Tahun terbit disarankan minimal lima tahun terakhir.

Contoh :

Satu Pengarang

E. Budi Hardiman. 2003. *Heideger dan Mistik Keseharian*. Jakarta: KPG.

Friedman. 2004. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

K. Bertens. 2002. *Filsafat Barat Kontemporer Inggris-Jerman*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.

Dua Pengarang

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 2015. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt.

Nasoetion, A. H., dan Barizi. 2017. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

Tiga Pengarang

Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 2017. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

Sudrajat., Sukanto R., dan Irawan. 2018. *Statistik Untuk Penelitian Pendidikan*. Bandung : Armico.

Lebih dari Tiga Pengarang

Barlow, R. et all. 2006. *Participant Observation*. D.C.: The Brooking Institution.

Sukanto R. et all. 2003. *Metodologi Research*. Yogyakarta: Andi Offset

Pengarang Sama

Paul Ricoeur.2002. *The Interpretation Theory Filsafat Wacana Membelah Makna dalam Anatomi Bahasa*. Yogyakarta: IRCiSoD.

_____. 2009. *Hermeneutics*.

Buku :

Date, C.J. 2005. *An Introduction To Database Systems*, 6th ed. Reading Massachusetts : Addison Willey Publishing Wesley Company, Inc.

Anonim :

Anonim. 2003. *Sistem Pemerintahan di Indonesia*, cetakan pertama. Jakarta : PT. Gunung Agung.

Majalah / Jurnal :

Cattell R.G.G. and Skeen.J. 2004. "Object Operation Benchmark". *ACM Trans. Database Systems*, 17, pp. 1 - 31.

(Jika ada, nama dan kota penerbit dapat dicantumkan di antara volume dan halaman, nama jurnal tebal).

Lebih dari tiga penulis :

Stoica, I, et all.2005. "A Proportional Share Resource Allocation Algorithm for Real-Time, Time-Shared Systems", *In Proceedings Real-Time Systems Symposium*, IEEE Comp. Press, Desember, hlm. 288 - 299.

Artikel :

N.L. Owsley. 2006. "Sonar array processing", *in Array Signal Processing*, S. Haykin, Ed., Englewood Cliffs, NJ:Prentice_Hall, , ch. 3,pp.115-193.

Internet :

Galagher, P.R.Jr., “A guide to understanding audit in trusted system”,
<http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 2012.
Atau
[URL:http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html](http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html)

6. Pengutipan

Kutipan langsung ditulis dan dijelaskan nama pengarang, tahun dan halaman (**Umar Bakrie, 2017 : 10**).

7. Hasil Penulisan :

- Diseminarkan dengan membawa ringkasan yang sudah ditransparasikan/powerpoint
- Dijilid berbentuk buku dengan jumlah halaman paling sedikit 12 (dua belas) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan daftar pustaka
- Diketik dengan menggunakan antara lain : Word Processor, Open Office, LaTeX, dsb.
- Dicetak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

8. Ketentuan Isi CD Untuk PI yang diserahkan ke Perpustakaan

a. Untuk mahasiswa yang telah sidang, wajib menyerahkan CD, file yang diserahkan harus dalam format PDF (*.PDF), **bukan** file dari pengolah kata (*.DOC).

b. Susunan Isi File Penulisan terdiri dari :

- | | | | |
|----------------------|------|---|------|
| 1. COVER | | | |
| 2. LEMBAR PENGESAHAN | } | file boleh terpisah atau boleh dalam 1 file | |
| 3. KATA PENGANTAR | | | |
| 4. BAB | → | file <u>harus terpisah untuk setiap Bab.</u> (1file untuk setiap Bab) | |
| 5 ABSTRAKSI | } | File harus terpisah | |
| 6 DAFTAR ISI | | | atau |
| DAFTAR TABEL | | | atau |
| DAFTAR GAMBAR | | | atau |
| 8 DAFTAR PUSTAKA | | | atau |
| 9. LAMPIRAN | atau | | |

c. Ketentuan Untuk HARD COVER .

Di punggung Hard Cover diberi/dituliskan :

- Judul PI
- NPM
- Nama Mahasiswa
- Tahun Penulisan

- **Warna pita di harcover adalah biru tua**

NB :

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan **DITOLAK**.
- Untuk mengkonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com), dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur built-in dari program yang bersangkutan untuk menghasilkan dokumen PDF.

BAB IV

EVALUASI DAN DOKUMENTASI

A. Evaluasi

1. Sasaran

- a. Sistematika penulisan
- b. Kedalaman materi (Isi)
- c. Daya usaha/aktivitas selama proses bimbingan
- d. Pembahasan dan penarikan kesimpulan
- e. Penguasaan materi

2. Penilaian dan Bobot PI

- a. Penilaian dilakukan oleh pembimbing dengan komponen penilaian seperti yang tertera pada sasaran evaluasi.
- b. Pemberian nilai atas hasil pembuatan PI didasarkan pada acuan sebagai berikut :

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot	Predikat
80 – 100	A	4	Sangat Baik
66 – 79	B	3	Baik
55 – 65	C	2	Cukup
49 - 54	D	1	Kurang

B. Dokumentasi

PI boleh diperbanyak dengan sampul sesuai dengan konsentrasi dan dicetak (hard cover) bila telah dinyatakan selesai proses penulisan oleh pembimbing dan telah memperoleh nilai sesuai angka mutu dan bobot penilaian.

Selanjutnya PI diperbanyak rangkap 3 dan diserahkan ke **dosen pembimbing, mahasiswa**, sedangkan PI **asli** di kumpulkan di **Perpustakaan**.

C. Publikasi

PI yang sudah selesai dan sudah di sidangkan, segera diperbaiki dan dibuat format jurnal untuk selanjutnya di publikasikan pada jurnal local, nasional, maupun international. Ketentuannya Penulis sebagai Penulis 1 dan Pembimbing sebagai Penulis 2.

LAMPIRAN 1

Contoh Sampul luar / cover

**SOCIAL NETWORK ANALYSIS UNTUK ANALISIS USER
DI MEDIA SOSIAL COVID-19 DI WILAYAH BEKASI**



Disusun Oleh :

**Nama
NIM**

**AKADEMI KOMUNIKASI MEDIA RADIO & TV (AKMRTV)
JAKARTA
2020**

LAMPIRAN 2
Contoh Halaman Judul

**SOCIAL NETWORK ANALYSIS UNTUK ANALISIS USER
DI MEDIA SOSIAL COVID-19 DI WILAYAH BEKASI**



Disusun Oleh

Nama :
NPM :
Konsentrasi :
Pembimbing :

Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat
Dalam mencapai jenjang setara Sarjana Muda (D III)

AKADEMI KOMUNIKASI MEDIA RADIO & TV (AKMRTV)
JAKARTA
2020

Contoh : Format Lembar Pengesahan.

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Tanggal Sidang : *(diisi sesuai tanggal sidang)*
Tanggal Lulus : *(diisi sesuai tanggal sidang)*

Mengetahui

Pembimbing

Koordinator PI

(_____)

(Dr. Edy Prihantoro, SS., M.Ikom.,MMSI)

Direktur

(Drs. Hardjito, M.Si)

LAMPIRAN 6

Contoh : Format Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan.....	ii
Halaman Pengesahan	iii
Abstraksi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Grafik.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan dan Batasan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Metode Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Komunikasi	6
2.3 Informasi.....	7
2.4 Virus.....	12
2.5 SNA	17
2.5.1 Konten Acara.....	22
2.5.2 Jenis Konten.....	25
2.6 Penelitian Terdahulu	27
2.7 Kerangka Pemikiran.....	28
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Objek Penelitian	29
3.2 Data yang digunakan	30
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	32
3.4 Analisis Centrality.....	33
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Media (jika studi kasusnya pada sebuah Media).....	34
4.2 Analisis dan Pembahasan	35
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41
Daftar Pustaka	42
Lampiran	
Daftar Riwayat Hidup	

LAMPIRAN 7

Contoh : Format Daftar Tabel

DAFTAR TABEL		Hal
Tabel 3.1	SNA	
Tabel 3.2	Centrality	
Tabel 4.1	Perbandingan Properti Jaringan	
Tabel 4.2	
Tabel 4.3	

Catatan : Tabel 4.1 menunjukkan tabel yang terletak pada Bab III dan IV dengan urutan tabel No 3.1 dst

LAMPIRAN 8

Contoh : Format Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR		Hal
Gambar 3.1	Desain Penelitian	
Gambar 3.2	SNA	
Gambar 4.1	Visualisasi Jaringan Sosial Covid19	

Catatan : Gambar 4.1 menunjukkan gambar yang terletak pada Bab III dan Bab IV dengan urutan gambar No.3.1 dst

**BUKU KEHADIRAN
BIMBINGAN PENULISAN ILMIAH**



**AKADEMI KOMUNIKASI MEDIA RADIO & TV (AKMRTV)
JAKARTA
2020**

LEMBAR BIMBINGAN

Nama : (Wajib Diisi)
NPM :
Konsentrasi :
Judul :
.....
.....
.....

Pembimbing :

PROGRESS BIMBINGAN

No	Tanggal	Hasil Bimbingan	Paraf
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			